



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 25.01.2021

№ 26

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 21.03.2017 №458 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

В целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования», направленными письмом Минобрнауки от 31.07.2014 №08-1002,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением главы Волоколамского муниципального района от 21.03.2017 №458 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению системой образования администрации Волоколамского городского округа (Буракова О.П.) провести необходимые мероприятия по разъяснению порядка, установленного настоящим Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа Буракову О.П.

Глава Волоколамского  
городского округа

М.И. Сылка

Приложение  
к постановлению главы  
Волоколамского городского округа  
от 25.01.2021 № 26

**Положение о порядке установления и взимания родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность Волоколамского городского округа (далее – МДОО), учредителем которых является администрация, включая порядок определения размеров родительской платы и представления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 №ДЛ-101/08, «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов российской федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования», направленными письмом Минобрнауки от 31.07.2014 №08-1002, письмом Министерства образования Московской области 28.11.2014 №Исх-14829/16т.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) – (далее родителями) и бюджетом района на содержание детей с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования. Отношения между МДОО и родителями регулируются письменным договором по образовательным программам дошкольного образования.

2. Установление размеров и порядок взимания и  
использования родительской платы

2.1. В состав расходов за присмотр и уход за детьми, осуществляемых за счет родительской платы, включены расходы на приобретение продуктов питания и прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. Размер родительской платы утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области и не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный Правительством Московской области для Волоколамского городского округа в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляется следующим категориям граждан:

2.2.1. Малоимущим родителям – по предоставлению справки, выданной Волоколамским Управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области;

2.2.2. Родителям-инвалидам по предоставлению оригинала и копии медицинской справки и копии пенсионного удостоверения (копия документов остается в учреждении).

2.3. Для категорий граждан, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка, размер родительской платы составляет 70% от установленного постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области размера родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами (при предоставлении справки об инвалидности), детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (при предоставлении распоряжения из органа опеки и попечительства), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией (документ органов здравоохранения, подтверждающий данный факт), обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.5. Плата за присмотр и уход за детьми в МДОО вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МДОО производится централизованной бухгалтерией в течение первых 15 дней текущего месяца, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц. Родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней фактического посещения ребёнка в предыдущий месяц. В случае отчисления воспитанника, возврат переплаты, внесенной родительской платы производится родителям (законным представителям) на основании их заявления и приказу заведующего дошкольным учреждением. Возврат производится в соответствии с постановлением главы Волоколамского городского округа от 18.12.2019 №683 «Об утверждении порядка администрирования доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области органами администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также казенными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, наделенными функциями администратора доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области».

2.6. Плата с родителей взимается во всех случаях, за исключением отсутствия ребёнка в дошкольном учреждении.

2.7. При длительном отсутствии ребенка МДОО имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка. При непосещении ребенком МДОО родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

### 3. Порядок обращения родителей (законных представителей) для предоставления им льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, носит заявительный характер и оформляется с момента предоставления в образовательную организацию документа, подтверждающего наличие льготы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копию медицинской справки и копию пенсионного удостоверения, и оригинал для сверки (для родителей-инвалидов);
- справку, выданную Волоколамским Управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (для малоимущих родителей);

- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов) и оригинал для сверки;
- копия распоряжения из органа опеки и попечительства (для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и оригинал для сверки;
- документ из органов здравоохранения, подтверждающий факт туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией).

3.2. Прием заявлений на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми образовательной организацией.

3.3. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней издает приказ о назначении льготы категориям граждан, имеющим право на получение льготы, после предоставления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.1. настоящего постановления.

3.4. В течение 7 рабочих дней образовательная организация предоставляет приказ о назначении льготы в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волоколамского городского округа» и уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.5. Установленные льготы подтверждаются не реже одного раза в год с момента получения льготы.

3.6. В случае, если право на предоставление льгот не подтверждено родителями (законными представителями) в течение 30 дней после прекращения оснований, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Снятие льготы по родительской плате осуществляется на основании распорядительного акта образовательной организации, представленного в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волоколамского городского округа».

3.7. Руководитель образовательной организации несёт личную ответственность за своевременное предоставление распорядительных актов о назначении и снятии льготы.

3.8. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение получения льготы родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

3.9. Основанием для отказа предоставления льготы является:

- отсутствие у заявителя прав на получение льготы;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего постановления.

#### 4. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счет МДОО. МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волоколамского городского округа» ежемесячно до 15-го числа предоставляет руководителям МДОО информацию о задолженности по родительской плате.

4.2. Воспитатели проводят мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных настоящим порядком сроках внесения родительской платы, включающее в себя устное информирование на родительских собраниях, а также при выдаче квитанций.

4.3. При задолженности родительской платы более 2 месяцев, а также в случае наличия непогашенной задолженности после отчисления ребенка из МДОО руководитель МДОО вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника МДОО.

4.4. Уведомление о задолженности по родительской плате и возможности взыскания ее в судебном порядке составляется руководителем МДОО, подписывается,

удостоверяется печатью и регистрируется. Адресатом уведомления должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор с МДОО. Уведомление вручается лично (на экземпляре МДОО ставится подпись родителя (законного представителя), отметка о получении), не менее 3 раз в течение 3 месяцев.

4.5. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы руководитель МДОО обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителя (законного представителя) воспитанников МДОО. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.